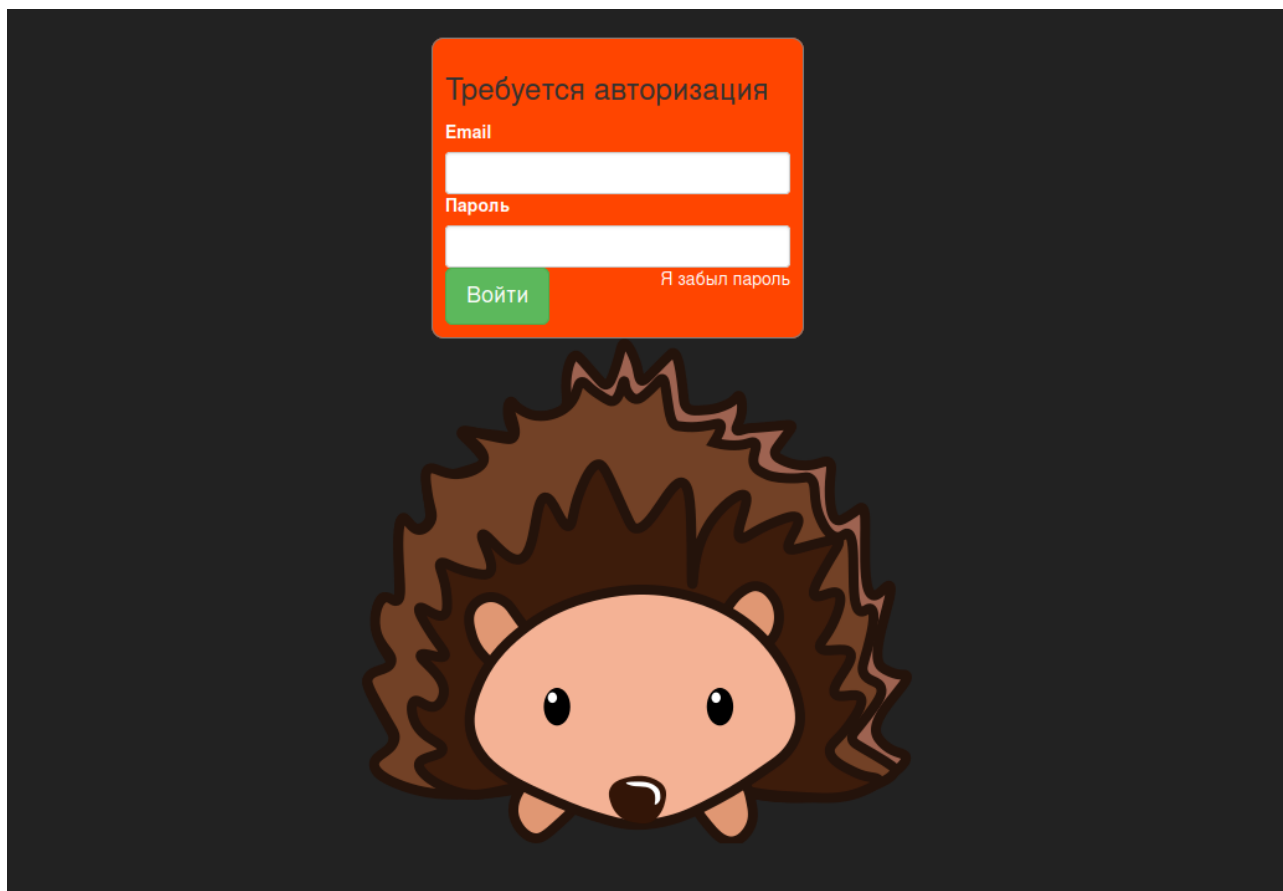


# Трешурня

Система управления активами мотоклуба



**ДЕМО-СТЕНД:**

**HTTPS://TREASURY.VKVM.RU**

Демо-логин: [testadmin@example.com](mailto:testadmin@example.com)  
Демо-пароль: [testadmin@example.com](mailto:testadmin@example.com)

## Оглавление

Обзор.....	3
Вход.....	3
Главная страница.....	4
Структура меню.....	5
Справочники.....	5
Звания.....	5
Должности.....	6
Статьи кассы.....	7
Склад.....	8
Поиск и сканирование QR-кода.....	8
Позиции склада.....	9
Добавление и редактирование позиции склада.....	10
Места хранения.....	11
Материалы.....	11
Размеры.....	12
Цвета.....	12
Печать штрих-кодов.....	13
Продажа товара.....	15
Состав клуба.....	17
Казна.....	19
Имущество.....	20
Календарь.....	21
Настройки.....	22

## Обзор

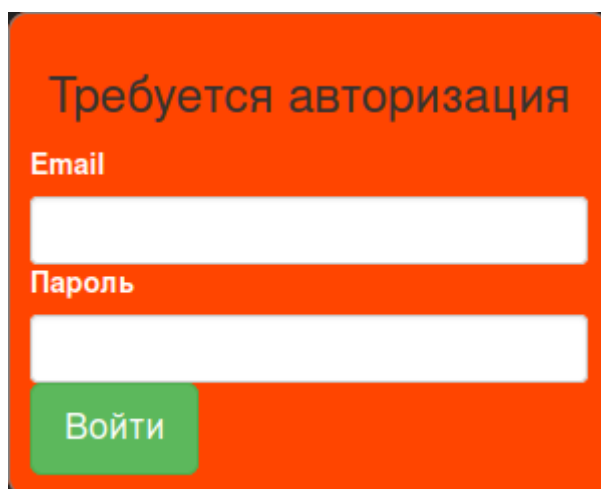
Система написана с учетом тонкостей деятельности президента и казначея мотоклуба. По сути, это инструмент, который позволяет президенту и казначею понимать, как идут финансовые дела в клубе, что называется, «одним кликом», а также учитывать имущество клуба, оповещать членов клуба о мероприятиях, которые клуб планирует посетить и дать возможность каждому члену клуба видеть все свои долги для оперативного погашения. А, при продаже мерча, видеть, сколько чего продалось, остатки и как пополнилась касса.

Система прав дает возможность назначить разные полномочия каждой должности, каждому званию или персонально члену клуба от просмотра и редактирования какого-то раздела до управления структурой клуба.

**В данном руководстве используются скриншоты с Демо-стенда, в котором доступна полная версия Трешурни.**

**На Демо-стенде в меню есть пункт «Задать вопрос». Там же размещена информация об авторе и разработчике с контактами.**

## Вход



Требуется авторизация

Email

Пароль

Войти

Для входа требуется логин и пароль, которые выдаются администратором Трешурни. Если пользователь забыл пароль или хочет его изменить — нужно нажать кнопку «Я забыл пароль» и следовать указаниям системы.

# Главная страница

**Все долги**

DOBRYAK 10655    SECRET 6880    MOLCHUN 6742

**Мои долги**

Долгов не найдено! Так держать!

**Мои взносы**

Когда	За какой месяц	Сумма	Способ оплаты
31.12.2023 19:20:05	За: Декабрь 2023г.	2500	☑
27.11.2023 20:17:06	За: Ноябрь 2023г.	2500	☑
27.10.2023 19:12:02	За: Октябрь 2023г.	2500	☑
27.09.2023 21:19:22	За: Сентябрь 2023г.	2500	☑
27.08.2023 22:21:40	За: Август 2023г.	2500	☑
27.07.2023 22:15:44	За: Июль 2023г.	2500	☑

**20 последних выплат от меня**

Когда	Кому	За что	Сумма	Способ оплаты
27.01.2024 00:00:30		Доходы от продажи мерча Бренлок клон	1000	☑
27.01.2024 00:00:30		Доходы от продажи мерча Кружка пивная 0.5	1000	☑
27.01.2024 00:00:30		Доходы от продажи мерча Футболка суппортовая двухцветная	8400	☑
27.01.2024 00:00:30		Доходы от продажи мерча Футболка суппортовая двухцветная	2800	☑
27.01.2024 00:00:30		Доходы от продажи мерча Футболка суппортовая	7500	☑
27.01.2024 00:00:30		Доходы от продажи мерча Футболка суппортовая	7500	☑
27.01.2024 00:00:30		Доходы от продажи мерча Футболка суппортовая	2500	☑
31.12.2023 19:20:05		Ежемесячный взнос За: Декабрь 2023г.	2500	☑
27.11.2023 20:17:06		Ежемесячный взнос За: Ноябрь 2023г.	2500	☑
27.10.2023 19:12:02		Ежемесячный взнос За: Октябрь 2023г.	2500	☑
27.09.2023 21:19:22		Ежемесячный взнос За: Сентябрь 2023г.	2500	☑
27.08.2023 22:21:40		Ежемесячный взнос За: Август 2023г.	2500	☑
27.07.2023 22:15:44		Ежемесячный взнос За: Июль 2023г.	2500	☑

**Имущество у меня**

С каких пор	Наименование	Количество	Стоимость (всего)	Комментарий казначая
27.01.2024 00:00:29	Бочка масла 200л Eni Rider 15w50	1	65000	
27.01.2024 00:00:29	Флаг	1		
27.01.2024 00:00:29	Флажок с креплением для мотоцикла	1	5000	

Copyright © 2021–2024 SomeClub MC - Treasury interface by YOZH [VK](#) | [FB](#) Anything you want

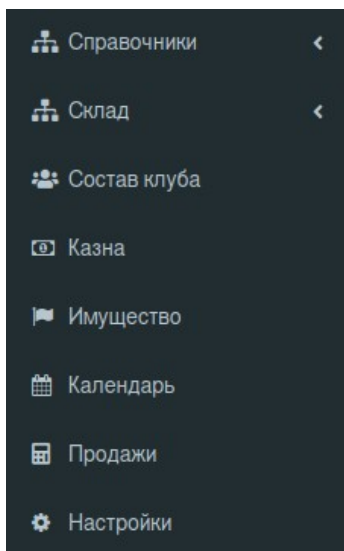
Здесь, в зависимости от настроек полномочий, показывается следующая информация:  
Меню - список пунктов зависит от настроек полномочий.

- **Блок «Все долги»** - появляется в зависимости от настроек полномочий, обычно нужен президенту и казначею. Тут отображаются все члены клуба с суммарными долгами клубу, будь то взносы или обещания что-то оплатить.
- **Блок «Мои долги»** - показывается всем членам клуба для просмотра **своих** долгов — когда, сколько и за что образовался долг.
- **Блок «Мои взносы»** - так же, как предыдущий, только показывает мои взносы за последние 12 месяцев.
- **Блок «20 последних выплат от меня»** - тут указываются как ежемесячные взносы, так и прочие вложения в кассу клуба. Например, продажа мерча или какие-то другие пополнения кассы от себя.
- **Блок «Имущество у меня»** - здесь указывается клубное имущество, которое находится на хранении или в пользовании у меня.

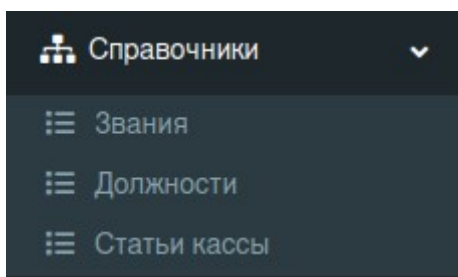
По сути, это основная страница, которая нужна большинству членов клуба.

«SomeClub» - это не название клуба, просто выдуманный клуб для тестовой системы.

## Структура меню



## Справочники



## Звания

Тут добавляются звания, которые используются в клубе.

№	Название	Действия
1	Hangaround	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
2	Prospect	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
3	Member	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
4	Officer	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
5	Friend	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>

Звания может менять тот, у кого есть соответствующие права. Так же можно вообще скрыть этот пункт, например, от хенгераундов и проспектов, но оставить только офицерам и мемберам.

Также система прав позволяет управлять полномочиями в системе для конкретного звания, таким образом, все, кто имеет определенное звание будут иметь свои отдельные права.

Если перейти в просмотр звания — появится список членов клуба в этом звании:

# Статус Prospect

Название	Prospect
У кого	<a href="#">Kaban</a> (Быстрый Игорь Иванович) <a href="#">Kolya</a> (Игнатов Николай Антонович) <a href="#">Vasya</a> (Сидоров Василий Геннадьевич)

[Вернуться к списку](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

## Должности

Тут, соответственно, должности. Так же, как и в Званиях, можно настроить полномочия в системе для определенных должностей. Например, у казначея будет возможность создавать записи в кассе, но может не быть возможности добавить запись в календарь.

Казна

- Структура
- Звания
- Должности
- Статьи кассы
- Состав клуба
- Казна
- Имущество
- Календарь
- Настройки

### Должности

[+ Создать](#)

№	Название	Действия
1	Secretary	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
2	Road captain	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
3	Treasurer	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
4	Vice president	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
5	President	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
6	Sgt. At Arms	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>

Если перейти в просмотр должности — появится тот, кто занимает эту должность:

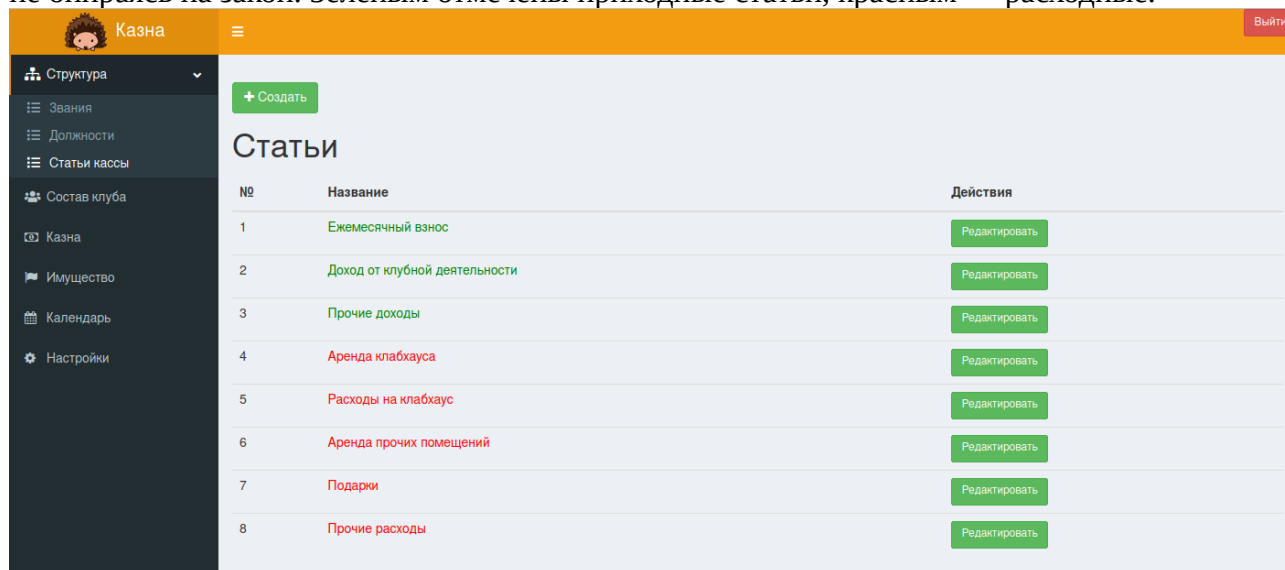
# Должность Treasurer

Название	Treasurer
Кто занимает	<a href="#">Rubl</a>

[Вернуться к списку](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

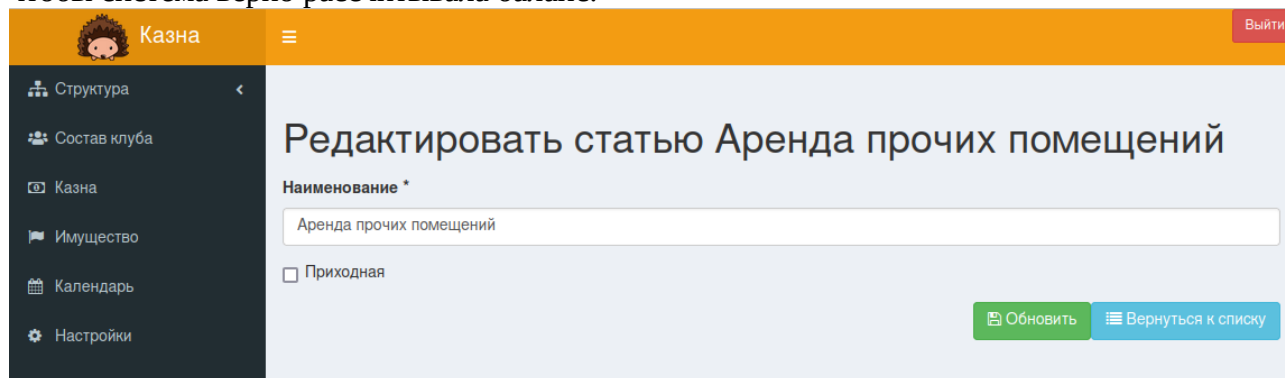
## Статьи кассы

Статья кассы — это как в бухгалтерских программах, только статьи создаются произвольно, не опираясь на закон. Зеленым отмечены приходные статьи, красным — расходные.



№	Название	Действия
1	Ежемесячный взнос	Редактировать
2	Доход от клубной деятельности	Редактировать
3	Прочие доходы	Редактировать
4	Аренда клубхауса	Редактировать
5	Расходы на клубхаус	Редактировать
6	Аренда прочих помещений	Редактировать
7	Подарки	Редактировать
8	Прочие расходы	Редактировать

При создании статьи важно правильно установить — приходная это статьи или расходная, чтобы система верно рассчитывала баланс:



Редактировать статью **Аренда прочих помещений**

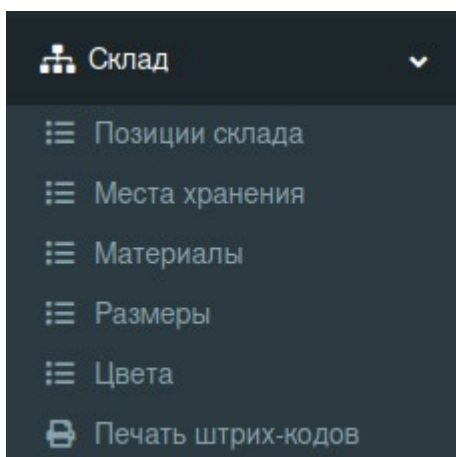
Наименование \*

Приходная

[Обновить](#) [Вернуться к списку](#)

Если галочка «Приходная» установлена — это приходная статья и все проводки по ней будут добавлять деньги в казну. Если не установлена — это расходная статьи и все проводки по ней будут вычитать деньги из казны.

## Склад



**Склад** — это **мерч**. Тут указываются материал, из чего сделан товар, размеры, цвета, где товар хранится, а также можно распечатать каталог с QR-кодами для продажи товара со смартфона, просто сканируя нужный код.

### Поиск и сканирование QR-кода

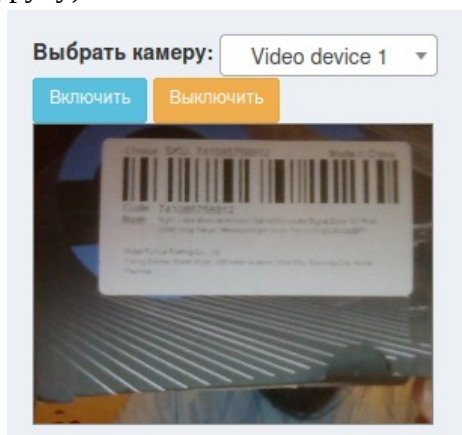
Каждый товар при сохранении получает уникальный код, который преобразуется в QR-код, который отображается в списке слева в столбце «Штрих-код».

Если вы видите список «Выбор камеры» - там появится выбор камеры на устройстве, с которого вы работаете (нужно будет разрешить браузеру доступ к камере). Это работает как в ноутбуке, так и в смартфоне.

В списке камер по-умолчанию выбрана первая (она может быть единственной). Чтобы отсканировать код — нужно включить камеру (синяя кнопка «Включить»). Если камер несколько (например, как Android-смартфонах) — потребуется найти нужную камеру.

Для этого выбираем камеру из списка, включаем ее, видим, что изображение не с той камеры, нажимаем оранжевую кнопку «Выключить», выбираем другую камеру из списка, нажимаем синюю кнопку «Включить» и так до победного. Максимум я видел 4 камеры. Процесс не долгий.

Вот так выглядит сканирование кода товара на ноутбуке (сканировал случайную коробку, которая первая подвернулась под руку):





После того, как товар отсканировался (это делается автоматически, когда код попадает в поле видения камеры) — он ищется в поле «Поиск» по коду.

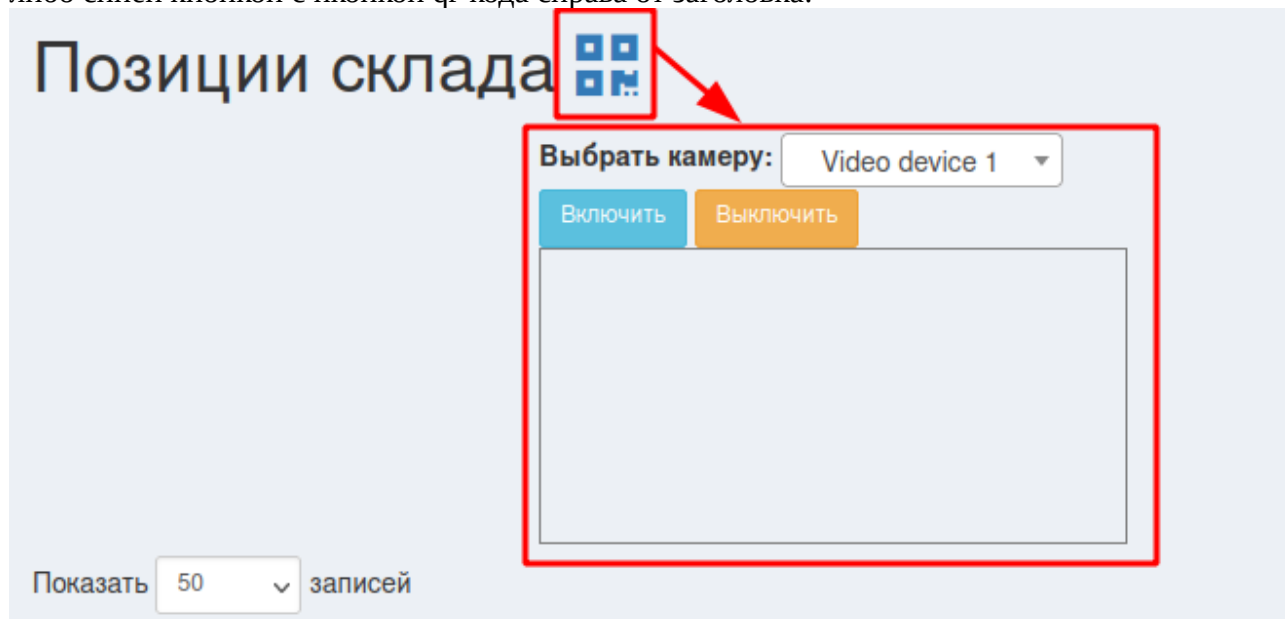
## Позиции склада

Id	Штрих-код	Название	Размер	Цвета	Материалы	Описание	Цена	Количество	Продано	Место хранения	Действия
2	38861503	Футболка суппортовая	XL	■	ХБ		2500	9	1	Коробка №24	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
3	78561687	Футболка суппортовая	M	■	ХБ		2500	9	3	Коробка №24	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
4	25468683	Футболка суппортовая	XXL	■	ХБ		2500	7	3	Коробка №24	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
5	42005247	Футболка суппортовая двухцветная	XL	■	ХБ, Синтетика		2800	9	1	Коробка №24	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
6	65925822	Футболка суппортовая двухцветная	L	■	ХБ, Синтетика		2800	7	3	Коробка №24	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
7	50094220	Кружка пивная 0.5	0.5	■	Стекло	Пилонер Урквел с нашим логотипом	1000	14	1	Коробка №25	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
8	591086540	Брелок ключ	170 мм	■	Силумин, Алюминий	Открывашка	500	148	2	Коробка №25	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>

Сразу отмечу — эти данные взяты из Демо-стенда Трешурни, изображения взяты из открытых источников и там нет «цветов» каких-либо мото клубов.

Здесь описывается склад мерча. Сколько продано, сколько осталось, цена за единицу и прочее.

Для поиска конкретного товара можно воспользоваться полем «Поиск» справа над таблицей, либо синей кнопкой с иконкой qr-кода справа от заголовка:



Для сканирования QR-кода обратитесь к пункту «Поиск и сканирование QR-кода» в этой инструкции.

## Добавление и редактирование позиции склада

Казна

Выйти

Справочники

Склад

Состав клуба

Казна

Имущество

Календарь

Продажи

Настройки

Задать вопрос

### Редактировать Футболка суппортовая

Название (футболка суппортовая, кепка мемберская, кольцо...) \*

Футболка суппортовая

Описание

Количество на складе \*

9

Цена (за 1 шт., за 1 пог.м. ...) \*

2500

Материалы \*

Цвета \*

Размеры (например, если вещь тянется, можно указать несколько размеров) \*

Место хранения \*


Коробка №24

Фотография

Обзор... Файл не выбран.

Удалить?

Скачать



Обновить | Вернуться к списку

Copyright © 2021–2024 SomeClub MC - Treasury interface by YOZH | VK | FB

Anything you want

Тут не сложно.

**Название** — это название товара. Кольцо, перстень с орлом, футболка мемберская, худи суппортовое — как хотите, так и называете. Главное, чтобы было понятно, что хранится и продается. Если вещь мемберская — лучше, конечно, указывать это в названии, чтобы тот, кто продает случайно не отметил другую такую же, но суппортовую вещь.

**Описание** — поле не обязательное, но оно появляется серым цветом под Названием. Можно писать что угодно.

**Количество на складе** — сколько товара осталось на складе. При продаже это число вычитается, а когда приезжает новая партия или при инвентаризации это число можно изменить.

**Цена** — сколько товар стоит за штуку или погонный метр.

**Материалы** — из чего состоит товар. Можно указать несколько материалов (которые добавляются в справочнике «Материалы»). Это будет полезно, когда есть несколько почти одинаковых товаров из разных материалов, которые будут отличаться ценой. Например, перстень с орлом из серебра и золота или перстень с орлом из стали и олова.

**Цвета** — нет, это не цвета клуба! Это цвета, которые есть на товаре и они добавляются в справочнике «Цвета». Может оказаться полезным, когда есть зеленая футболка с оранжевой окантовкой и такая же футболка, но красная и с белой окантовкой. При этом цвета в списках отображаются квадратиками нужного цвета, чтобы визуально сразу было понятно, каких цветов изделие.

**Размеры** — также можно указать несколько. Добавляется в справочнике «Размеры». Когда, например, изделие одного размера (перстень, футболка и т. д.) - тогда указываем один размер (17.5 или XL соответственно), а бывает, когда вещь тянется от одного размера до другого — тогда можно указать начальный и конечный размеры.

**Место хранения** — где этот товар искать. Добавляется в справочнике «Места хранения». Например, есть несколько коробок и шкафов, в которых лежат разные товары. Вот тут указывается, где это лежит. Просто чтобы не искать, а самому себе напомнить, где я его найду, когда понадобится продать или при инвентаризации (поступлении товара) положить туда или переложить в другое место.

**Фотография** — одна фотография товара. Самая информативная. Если отметить галочку «Удалить?» и сохранить — файл с фотографией сотрется.

## Места хранения

### Редактировать Коробка №24

**Название \***

**Описание**

Это где хранятся товары. Например, футболки в коробке под столом, ювелирные изделия в сейфе в мемберской и прочее.

## Материалы

Материалы		
Показать	50	записей
Id	Материал	Действия
1	ХБ	<a href="#">Редактировать</a>
2	Серебро	<a href="#">Редактировать</a>
3	Синтетика	<a href="#">Редактировать</a>
4	Искусственная кожа	<a href="#">Редактировать</a>
5	Натуральная кожа (Свиная)	<a href="#">Редактировать</a>
6	Натуральная кожа (Волчья)	<a href="#">Редактировать</a>
7	Золото	<a href="#">Редактировать</a>
8	Стекло	<a href="#">Редактировать</a>
9	Силумин	<a href="#">Редактировать</a>
10	Алюминий	<a href="#">Редактировать</a>

Очень простой справочник. Это из каких материалов сделан мерч. Например, футболка может состоять из хлопка и синтетики. Добавляем ХБ (ну или Хлопок) и Синтетика. Перстень может быть сделан из олова и алюминия — добавляем Олово, Алюминий. И т.п..

## Размеры

Размеры		
Показать	50	записей
Id	Размер	Действия
1	S	Редактировать
2	M	Редактировать
3	L	Редактировать
4	XL	Редактировать
5	XXL	Редактировать
6	XXXL	Редактировать
7	16	Редактировать
8	16.5	Редактировать
9	17	Редактировать
10	17.5	Редактировать
11	18	Редактировать
12	0.5	Редактировать

Размеры товара. Тут все тоже просто. Если есть перстни 16 размера или кружка 0.5 л. — так и добавляем. Если вещь тянется — добавляем оба размера ОТ и ДО. Хоть в миллиметрах.

## Цвета

Тут немного сложнее. Есть название цвета и его отображение. Если с названием все более-менее понятно, то с отображением — есть список безопасных цветов для верстки, они указаны в окне создания/редактирования цвета.

Редактировать Черный

Название \*

Цвет \*







000000	696969	808080	A9A9A9	BC8F8F	F08080	A52A2A	B22222	800000	8B0000	FA8072	FF6347	E9967A	FF7F50	FF4500
FFA07A	A0522D	8B4513	D2691E	FF8C00	D2B48C	DEB887	FFA500	DAA520	B8860B	FFD700	8DB76B	808000	6B8E23	9ACD32
556B2F	8FBC8F	228B22	32CD32	006400	008000	2E8B57	3CB371	86CDAA	20B2AA	2F4F4F	008B8B	00CED1	4682B4	80C4DE
708090	778899	6495ED	4169E0	191970	000080	00008B	0000CD	0000FF	483D8B	6A5ACD	7B68EE	9370DB	8A2BE2	4B0082
9932CC	9400D3	BA55D3	800080	DA70D6	C71585	FF1493	FF69B4	DB7093	DC143C	0				

[Обновить](#) [Вернуться к списку](#)

После сохранения цвета, он будет выглядеть в квадратике, как на скриншоте ниже:

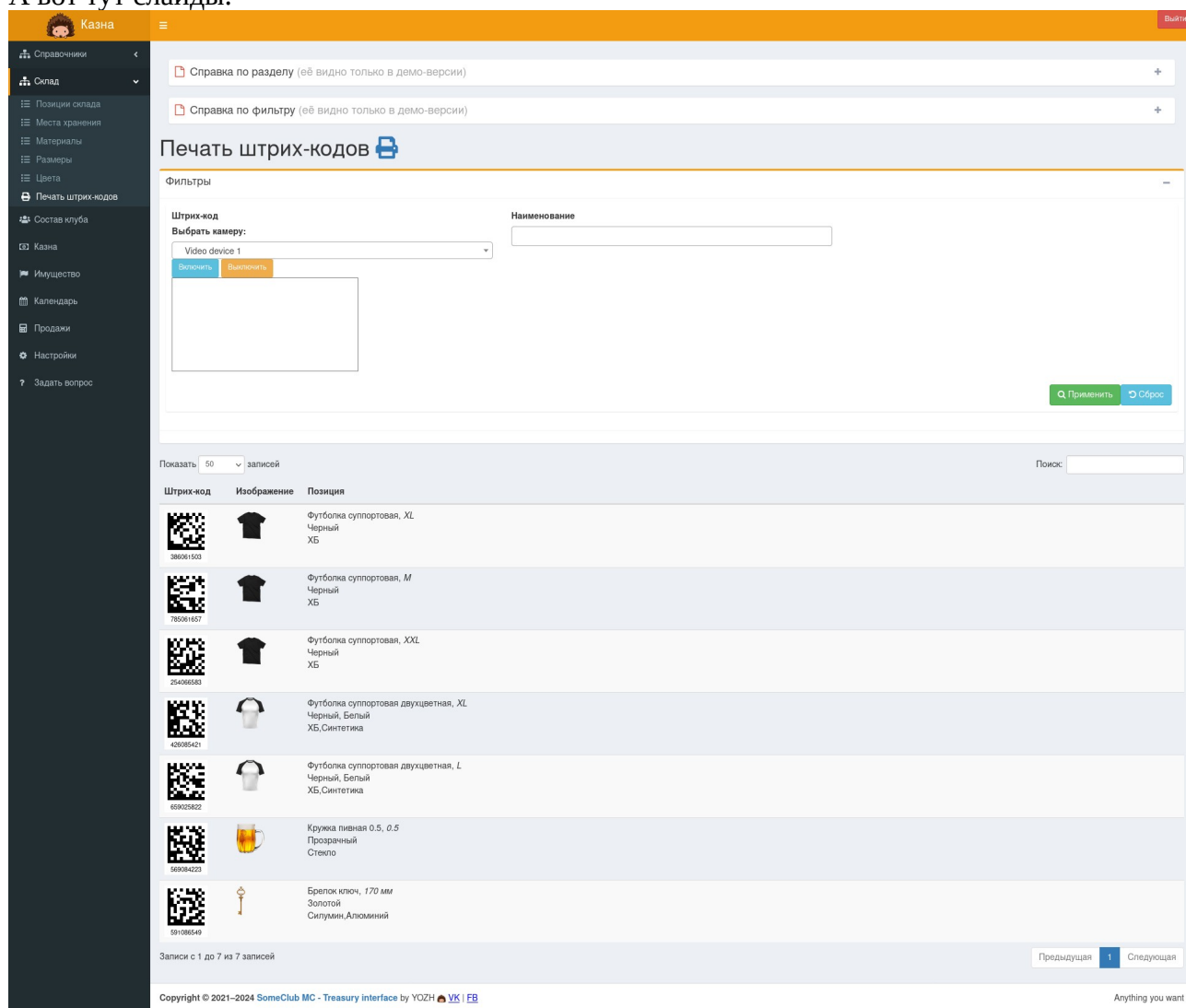
## Цвета

Показать  записей

Id	Название	Цвет	Действия
1	Черный		<a href="#">Редактировать</a>
2	Серебро		<a href="#">Редактировать</a>
3	Темно-зеленый		<a href="#">Редактировать</a>
4	Золотой		<a href="#">Редактировать</a>
5	Прозрачный		<a href="#">Редактировать</a>
6	Белый		<a href="#">Редактировать</a>

## Печать штрих-кодов

А вот тут слайды.



Казна

Справка по разделу (её видно только в демо-версии)

Справка по фильтру (её видно только в демо-версии)

### Печать штрих-кодов

Фильтры

Штрих-код

Выбор камеры:

Video device 1















Включить Выключить

Наименование

Применить Сброс

Показать  записей

Поиск:

Штрих-код	Изображение	Позиция
 380061503		Футболка суппортовая, XL Черный ХБ
 780061657		Футболка суппортовая, M Черный ХБ
 280061503		Футболка суппортовая, XXL Черный ХБ
 420060421		Футболка суппортовая двухцветная, XL Черный, Белый ХБ, Синтетика
 650025822		Футболка суппортовая двухцветная, L Черный, Белый ХБ, Синтетика
 560084223		Кружка пивная 0.5, 0.5 Прозрачный Стекло
 501080549		Брелок ключ, 170 мм Золотой Силумин, Алюминий

Записи с 1 до 7 из 7 записей

Предыдущая 1 Следующая

Copyright © 2021–2024 SomeClub MC - Treasury interface by YOZH [VK](#) [FB](#)

Anything you want

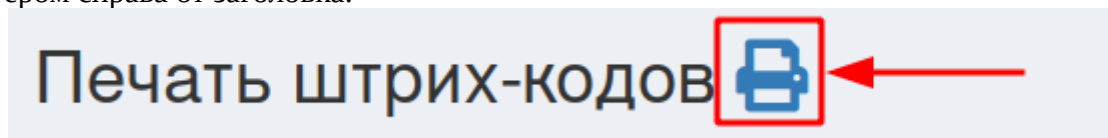
Эта страница сделана для того, чтобы напечатать каталог товаров для продажи. Например, стоит человек на фесте в палатке, продает мерч. Приходит покупатель, говорит: «Хочу вот ту футболку». Теперь два варианта.

1. К каждому товару прикручивается qr-код, который сканируется продавцом при продаже. Это быстро и надежно, но если товаров тысяча или они не большого размера типа брелоков

или колец — замучаешься приделывать к ним бирку. Но этот вариант хорош, когда берешь с собой на фест не миллион товаров, а, скажем, несколько позиций каждого. Тогда это сильно упростит продажу и не позволит ошибиться.

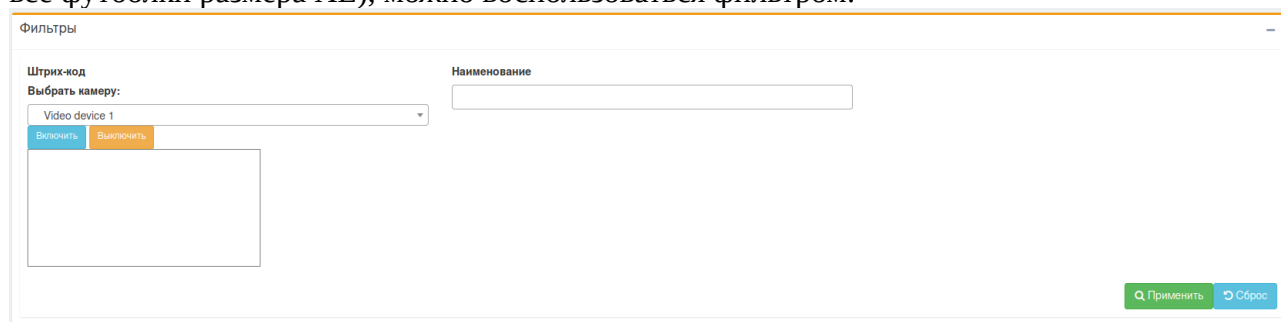
2. Печатается каталог, где будут все товары и продавец просто сканирует его код из каталога, при этом видит, что он продает (картинку мы же прикрутили, да?).

Чтобы распечатать на принтере один или несколько товаров, нужно нажать синюю кнопку с принтером справа от заголовка:



откроется окно печати.

Чтобы найти только то, что потребуется печатать (например, мы собрались промаркировать все футболки размера XL), можно воспользоваться фильтром:

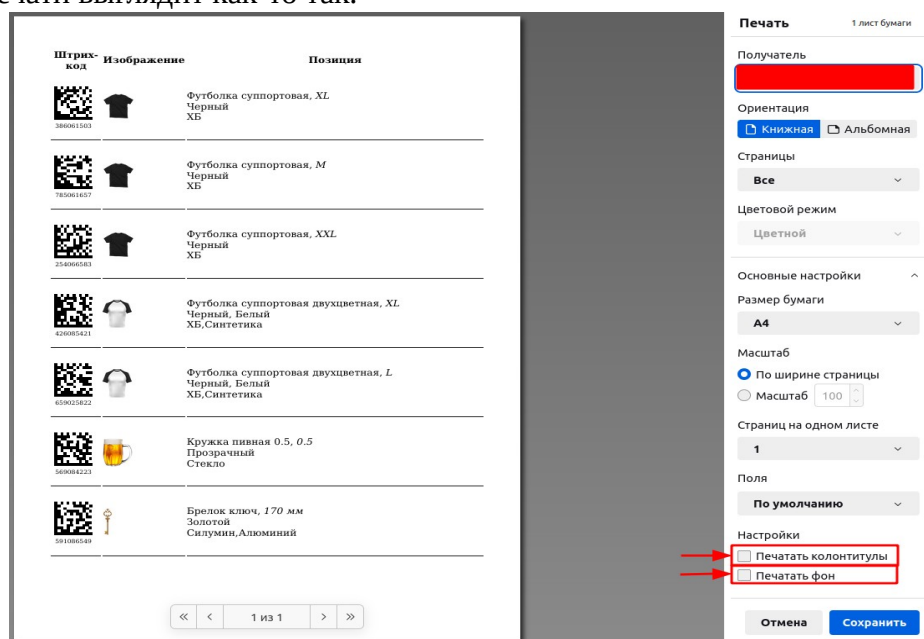


Он открывается либо нажатием на слово «Фильтры», либо на плюсик справа от него. Так же и сворачивается обратно.

Можно найти товар, отсканировав его код, либо по названию. Если ведется поиск по названию — можно выбрать несколько названий, начав писать что-то и кликая на нужные пункты.

Для сканирования QR-кода обратитесь к пункту «Поиск и сканирование QR-кода» в этой инструкции. В этом случае будет найден конкретный товар, который соответствует этому коду.

Лист для печати выглядит как-то так.



Здесь поле «Получатель» - это название принтера, на котором вы собираетесь произвести печать.

Также стоит убрать колонтитулы и фон. Колонтитулы — это то, что вставляется сверху и снизу на каждой странице, **в разных операционных системах окно печати может выглядеть по-разному.**

## Продажа товара

Чтобы продать товар со склада — нужно перейти в «Продажи» и нажать кнопку «Создать».

№	Дата	Позиция
1	27.01.2024 00:00:30	Футболка суппортовая: XL, [black] ХБ
2	27.01.2024 00:00:30	Футболка суппортовая: M, [black] ХБ
3	27.01.2024 00:00:30	Футболка суппортовая: XXL, [black] ХБ
4	27.01.2024 00:00:30	Футболка суппортовая двухцветная: XL, [black] [white] ХБ, Синтетика
5	27.01.2024 00:00:30	Футболка суппортовая двухцветная: L, [black] [white] ХБ, Синтетика
6	27.01.2024 00:00:30	Кружка пивная 0.5: 0.5, [white] Стекло
7	27.01.2024 00:00:30	Брелок ключ: 170 мм, [yellow] Силумин, Алюминий

Откроется страница создания продажи:

Создать продажу

Выбрать камеру: Video device 1

Включить Выключить

Код:

Позиция склада \*

Футболка суппортовая: XL, Черный, ХБ

Количество (1, 1.5 ...) \*

Способ оплаты \*

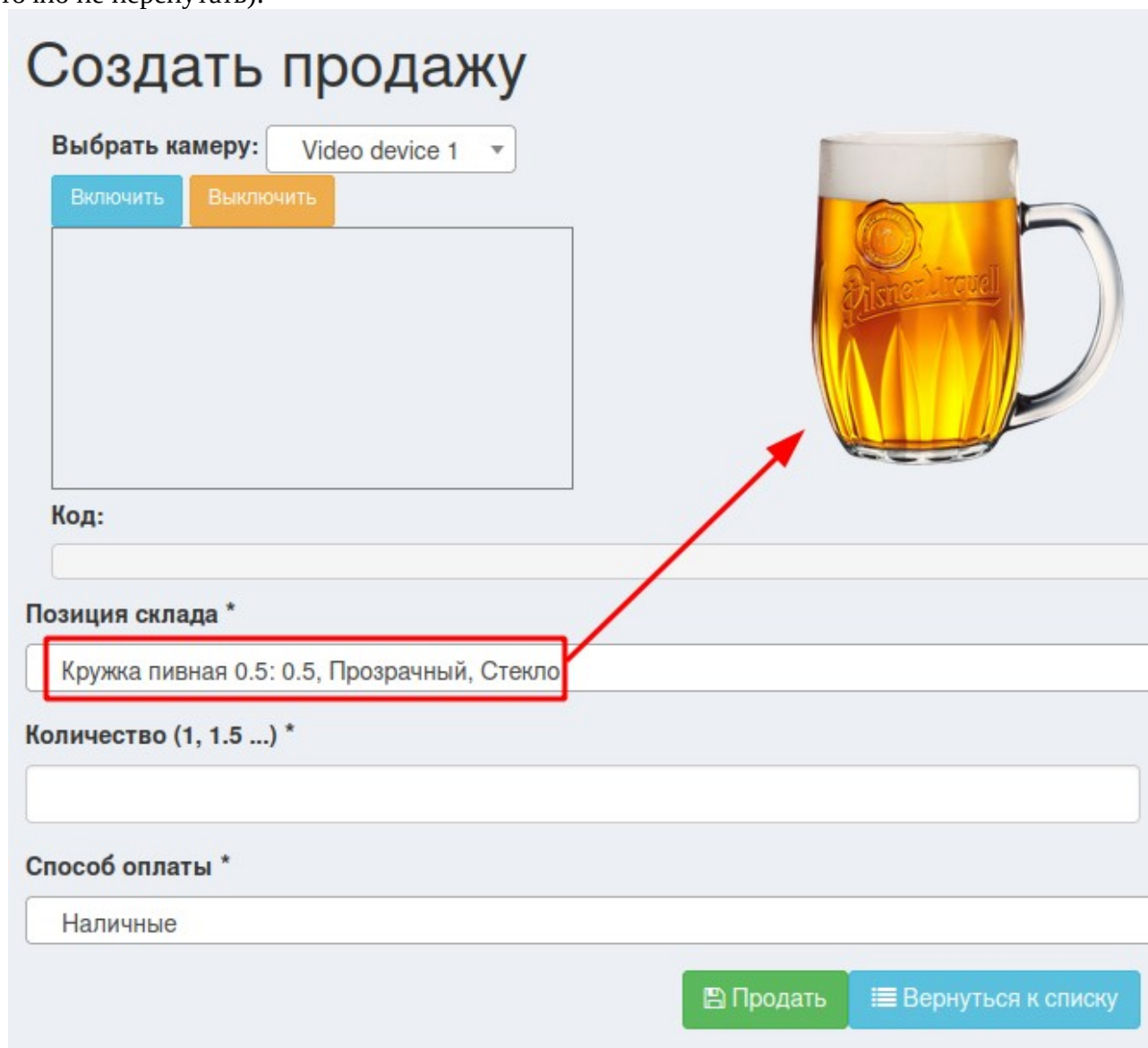
Наличные

Продать Вернуться к списку

Для сканирования QR-кода обратитесь к пункту «Поиск и сканирование QR-кода» в этой инструкции.

Можно выбрать товар вручную, а можно отсканировать QR-код товара с бирки (для этого ее надо сначала распечатать и прикрепить к товару), либо из каталога (см. пункт «**Печать штрих-кодов**»).

Что в первом, что во втором пунктах, при выборе товара появится его изображение (чтобы точно не перепутать):



## Создать продажу

Выбрать камеру: Video device 1

Включить Выключить

Код:

Позиция склада \*

Кружка пивная 0.5: 0.5, Прозрачный, Стекло

Количество (1, 1.5 ...) \*

Способ оплаты \*

Наличные

Продать Вернуться к списку

Останется только указать количество и способ оплаты. На данный момент есть два способа оплаты - «Наличные» и «Карта». Это поможет потом в казне увидеть, сколько есть в ней наличности и сколько лежит на карте.

При нажатии на кнопку «Продать», стоимость товара умножится на количество и эти деньги появятся в Казне приходной статьей «**Доходы от продажи мерча**».



# Состав клуба

Состав клуба

Звание  Должность  Комментарий   Показать только членов клуба  Показать только НЕ членов клуба

Показать 50 записей Поиск:

Id	Email/Login	Прозвище	Звание	Должность	В клубе	Patch box от	Patch box до	Комментарий	День рождения	Телефон	Действия
1	testadmin@example.com	Bugor	Officer	President	Yes				20.05.1980 (42)	+712345678901	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
2	secret@example.com	Secret	Officer	Secretary	Yes				20.06.1977 (45)	+712345678900	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
3	dobryak@example.com	Dobryak	Member	Sgt. At Arms	Yes				10.03.1979 (44)	+712345678902	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
4	rubl@example.com	Rubl	Member	Treasurer	Yes				15.04.1976 (46)	+712345678903	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
5	molchun@example.com	Molchun	Member		Yes				12.01.1981 (42)	+712345678904	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>

Здесь можно управлять непосредственно составом клуба. Также доступен фильтр, чтобы, например, можно было быстро показать всех мемберов или найти пользователя по комментарию (в этом случае поиск ведется по любому включению подстроки в комментарий).

По списку комментарии излишни, я думаю, за исключением того, что красным выделены пользователи с правами админа. Создание и редактирование пользователей системы доступно только тем, у кого есть соответствующие права в системе.

При создании и редактировании появляется вот такая страница.

Редактировать Bugor

Email (используется для входа) \*

Прозвище \*

День рождения \*

Звание

Должность

Фамилия \*

Имя \*

Отчество \*

Телефон \*

Комментарий

В клубе и может войти в Трешурню  
 Находится в patch box

Пароль

Персональное разрешение на доступ в разделы

[Обновить](#) [Вернуться к списку](#)

Copyright © 2021–2023 SomeClub MC - Treasury interface by YOZH [VK](#) [FB](#) Anything you want

Теперь подробнее про поля.

- **Email** — это поле используется для входа, а также в перспективе на него будут приходить уведомления. При этом на этот адрес будет отправляться информация для восстановления пароля, в случае, если пользователь его забудет.
- **Nickname** — это прозвище в клубе. Просто, чтобы было удобно идентифицировать пользователя.
- **День рождения** — тут, я думаю, не стоит останавливаться. Лучше указывать реальный ДР, чтобы в календаре появилось напоминание.
- **Звание** — выбирается из списка. Может быть пустым.
- **Должность** — выбирается из списка. Может быть пустым.
- **Фамилия** — обязательное поле.
- **Имя** — обязательное поле.
- **Отчество** — поле обязательное, но можно поставить прочерк (тире).
- **Телефон** — поле архиважное и архинужное. Если у пользователя несколько телефонов, можно указать их в комментарии, например. Изначально система создавалась с упором на то, что у пользователя есть один телефон, к которому привязаны вастап, телеграм, звонки, ну и это вот все для связи.
- **Комментарий** — комментарий и комментарий.
- **Active** — галочка означает, что пользователь состоит в клубе.
- **Patch box** — соответственно, находится ли член клуба в патч-боксе. В этом случае можно указать в комментарии до какой даты он в патч-боксе.
- **Пароль** — поле не отображает ничего, потому что это пароль. При создании пользователя символы видны, чтобы не плодить поля подтверждения пароля (все равно пользователь потом сам его меняет). При редактировании пользователя таким образом можно сменить ему пароль. Если поле при редактировании пустое — пароль не поменяется.
- **Персональное разрешение на доступ в разделы** — это список прав, которыми будет наделен пользователь. Список прав жестко забит в коде и базе данных, поскольку изменение прав тесно связано с функционалом системы.

**Права админа ставятся непосредственно в базе данных и в интерфейсе системы не меняются!** Это сделано для того, чтобы один раз утвердить администратора, который будет управлять всеми правами. Как правило, это президент и казначей.

Страница просмотра выглядит следующим образом:

Профиль Vugor	
Email/Login	testadmin@example.com
День рождения	20.05.1980, 42 лет
Должность	President
Звание	Officer
Активен	Yes

[Вернуться к списку](#)
[Редактировать](#)

# Казна

The screenshot shows the 'Казна' (Treasury) interface. At the top, there are three summary cards: 'НАЛИЧНЫЕ' (Cash) with a balance of 32326, 'КАРТА' (Card) with a balance of 67788, and 'ВСЕГО В КАССЕ' (Total in Cash) with a balance of 100114. Below these is a red card with a question mark and a balance of 'ВСЕГО ДОЛГОВ' (Total Debts) of 18390. A '+ Создать' (Create) button is visible. The main section is titled 'Казна' and contains a form for adding transactions with fields for date, regular payments, source, recipient, amount, and payment method. Below the form is a table of transactions with columns for ID, source, recipient, article, payment method, comment, plan, fact, and creation date. The table shows three transactions: 647 (BikeShop, Прочие расходы, Масло 15w50 5 литров), 646 (Secret, Прочие расходы, Эвакуатор), and 645 (Банк СтопБанк, Прочие доходы, Проценты по клубному вкладу). A 'Поиск' (Search) field and navigation buttons are at the bottom.

По сути, это основной интерфейс казначея — показывает, сколько денег на карте, сколько наличных, сколько всего долгов и общую сумму в кассе.

Например, для того, чтобы показать подробную информацию по долгам определенного пользователя — нужно включить галочки «Не учитывать период», «Включить только долги» и указать пользователя в поле «Получено от члена клуба».

Кнопка «Создать» нужна для создания проводки в кассе.

The screenshot shows the 'Создать проводку' (Create Journal Entry) form. It has a title 'Treasury' and 'Создать проводку'. The form is divided into several sections: 'Статья операции' (Operation Article) with a dropdown menu, 'Регулярный платеж за:' (Regular payment for:) with fields for 'Месяц' (Month) and 'Год' (Year), 'Описание сделки' (Deal Description) with a 'Комментарий' (Comment) field, and 'Способ оплаты' (Payment Method) with a dropdown menu. Below these are two columns of input fields: 'От кого (из членов клуба)' (From whom (from club members)) and 'Кому (из членов клуба)' (To whom (from club members)), each with a dropdown menu and a text input field. At the bottom, there are two more input fields: 'Плановая сумма' (Planned amount) and 'Внесено по факту' (Paid according to fact). A 'Сохранить' (Save) button and a 'Вернуться к списку' (Return to list) button are at the bottom right.

- **Статья операции** — это на что были потрачены деньги или откуда они поступили. Приход или расход выбирать не нужно, он определяется статьей и сам устанавливается.
- **Регулярный платеж** — это, как правило, ежемесячные взносы, но могут быть и другие регулярные платежи, например, аренда клубхауса. Месяц и год для таких

платежей устанавливаются для того, чтобы система понимала, за какой месяц этот платеж. Например, за какой месяц член клуба внес взносы.

- **Комментарий** — бывает нужен когда явно не понятно, за что был произведен расход или приход по кассе. Например, подарок на День рождения или вызов эвакуатора.
- **Способ оплаты** — может быть либо с/на карту казначею, либо наличными. Также это учитывается в плашках сверху, где сколько денег у казначея находится.
- **Блок «От кого»** - это может быть либо член клуба, либо не член клуба. Если от члена клуба — выбирается из списка активных членов клуба. Если не от члена клуба — просто пишется, от кого. Например, клуб заработал что-то на мерче на фестивале, тут можно указать Мерч и в комментарии название фестиваля.
- **Блок «Кому»** - тоже может быть или член клуба (например, выдали деньги на эвакуатор) или кому-то вне клуба, например, потратили на кафе.
- **Плановая сумма** — это сколько нужно было отдать или получить денег.
- **Внесено по факту** — это сколько от планируемой суммы было получено деньгами.

Например, Пупкин должен внести взнос на 1000 рублей, но с собой у него только 500. Казначей вносит в План 1000, в Факт 500 и у Пупкина появляется долг в 500 рублей, который он видит на своей странице и казначей в кассе. Такие проводки можно редактировать (в списке появится ссылка Редактировать), но как только долг закрыт — редактирование проводок будет запрещено, ссылки уже не будет. Чтобы погасить долг — казначей нажимает Редактировать и изменяет Факт с 500 на 1000. После сохранения долг будет погашен и запись редактировать будет уже нельзя.

## Имущество

Клубное имущество

У кого лежит:  Находится у кого-то другого:  Наименование:  Комментарий:

Показать:  записей

№	Наименование	Количество	У кого лежит	Комментарий	Стоимость	Действия
6	Бочка масла 200л Eni Rider 15w50	1	Вугор		65000	<input type="button" value="Просмотр"/> <input type="button" value="Редактировать"/>
7	Подкат передний	1	Лаврентий, 891632165498	Должен вернуть к Новому году	9800	<input type="button" value="Просмотр"/> <input type="button" value="Редактировать"/>
8	Подкат задний	1	Лаврентий, 891632165498	Должен вернуть к Новому году	15600	<input type="button" value="Просмотр"/> <input type="button" value="Редактировать"/>
9	Шлем Alpin размер S	1	Secret	Взял для двойки	12700	<input type="button" value="Просмотр"/> <input type="button" value="Редактировать"/>
10	Флаг	1	Вугор			<input type="button" value="Просмотр"/> <input type="button" value="Редактировать"/>
11	Флагшток с креплением для мотоцикла	1	Вугор		5000	<input type="button" value="Просмотр"/> <input type="button" value="Редактировать"/>
12	Jack Daniels 0.7	8	Dobryak		20000	<input type="button" value="Просмотр"/> <input type="button" value="Редактировать"/>

Записи с 1 до 7 из 7 записей

Здесь находится информация о том, какое клубное имущество у кого хранится или кем используется.

Наименование, количество — это понятно, что это и сколько.

У кого лежит — это либо член клуба (выбирается из списка активных пользователей), либо где-то не у члена клуба (например, дали друзьям попользоваться подкатом).

Стоимость — это поле не обязательное и нужно, скорее, для того, чтобы понимать, сколько придется заплатить при утрате этого имущества, чтобы приобрести новое.

Комментарий — тут тоже особо нечего сказать, поле нужно для каких-то пометок.

Фотография — тоже не обязательная. Фотографию можно прикрепить, можно удалить (отметить галочку Delete и сохранить). Можно скачать (ссылка Download).

### Редактировать Флаг

Наименование  
Наименование  \*

---

Количество  
Количество  \*

---

У кого лежит (из членов клуба) 

---

Если лежит не у пользователя, то тут пишем - кому дали попользоваться или хранить  
У кого лежит (если не у члена клуба) 

---

Сколько стоит (при утрате можно будет списать за счет пользователя)  
Стоимость 

---

Описание или комментарий к имуществу  
Комментарий 

---

Фотография имущества 

УдалитьОбновитьВернуться к списку

## Календарь

КазнаВыйти

- Структура
- Состав клуба
- Казна
- Имущество
- Календарь
- Настройки

+ Создать  
< > Сегодня  
март 2023 г.  
Месяц Неделя День

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Copyright © 2021–2023 SomeClub MC - Treasury interface by YOZH [VK](#) [FB](#) Anything you want

Здесь отображаются предстоящие события и дни рождения. Дни рождения появляются автоматически из профиля пользователя и подсвечиваются красным (всегда красным!).

Остальные записи — по умолчанию синим (тут зеленый), но цвет можно поменять. При клике на ДР — переходит к просмотру профиля пользователя, при клике на событие — переходит на описание этого события.

Создать запись о событии

Название \*  
[input field]

Описание \*  
[input field]

Начало \* 27.01.2024, 21:54 [calendar icon]      Окончание \* 27.01.2024, 21:54 [calendar icon]       Весь день

Цвет \*  
[grid of 48 color swatches]

[Сохранить] [Вернуться в календарь]

Для события календаря есть **Название и Описание**. Например, Название - «Прохват до Твери», а в поле Описание можно расписать маршрут, время и место сбора, телефоны причастных и прочее, чтобы пользователь при клике на событие задавал меньше вопросов. **Цвет** — это просто для восприятия. Например, можно договориться, что покатушки одним цветом, обязательные выезды другим. **Начало и Окончание** — тут, понятно, даты и время. **Весь день** — если эта галочка стоит, значит событие занимает один день с 00:00:00 до 23:59:59.

## Настройки

Казна [logout]

Структура  
Состав клуба  
Казна  
Имущество  
Календарь  
Настройки

### Настройки системы

Показать 50 записей      Поиск: [input]

№	Системное название	Значение	Описание	Действия
1	logo		Логотип клуба	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
2	club_name	SomeClub MC	Полное название клуба	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
3	skin	skin-yellow	Цветовая тема админки. Доступны следующие темы: skin-blue, skin-black, skin-purple, skin-yellow, skin-red, skin-green	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
4	monthy_contribution	2500	Ежемесячные взносы (будет автоматически подставляться при добавлении в кассу)	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>
5	short_club_name	SC	Короткое название клуба	<a href="#">Просмотр</a> <a href="#">Редактировать</a>

Записи с 1 до 5 из 5 записей      [Предыдущая](#) 1 [Следующая](#)

Изменяемые настройки системы. Созданы, скорее, на перспективу, ну и просто чтобы удобно было менять какие-то базовые вещи.

Особого внимания заслуживает настройка «**monthly\_contribution**». Это сколько будет подставляться денег (автоматически, чтобы каждый раз руками не вбивать, утомляет) при выборе статьи «**Ежемесячный взнос**» при создании проводки (когда все сдают взносы).

Для логотипа клуба рекомендуется формат SVG (векторный формат), чтобы картинка встраивалась без перекосов. Эта же картинка будет использована для favicon и на странице авторизации.